

**TILBUDSINDHENTNING I FORBINDELSE MED
INDKØB AF HOSTING, DRIFT OG UDVIKLING
AF KLIMASKOVFONDENS HJEMMESIDE**

WWW.KLIMASKOVFONDEN.DK

1. Formål

Den Danske Klimaskovfond (herefter ordregiver) skal have udført en opgave vedrørende hosting, drift og udvikling af sin hjemmeside.

Annonceringen gennemføres med to faser: en udvælgelsesfase og en tilbudsphase. Ordregiver udvælger på baggrund af de udvælgelseskriterier, der er angivet i pkt. 4.2 nedenfor og i annoncen på www.udbud.dk, 4 virksomheder til at afgive tilbud på opgaven. Det fremgår af pkt. 4.2 og i annoncen, hvordan ordregiver vil foretage udvælgelsen, og hvad der vil blive tillagt positiv betydning ved udvælgelsen.

2. Opgavens omfang

Klimaskovfonden ønsker at udbyde opgaven med at hoste, drifte og udvikle fondens hjemmeside. Udgangspunktet er, at den nuværende hjemmesides visuelle udtryk, funktionalitet, indhold og opbygning videreføres, eventuelt med mindre justeringer. Klimaskovfonden ønsker samtidig at forbedre funktionaliteten på et par udvalgte punkter, så det bliver nemmere at opdatere hjemmesiden med projekter og data. Opgaven er nærmere beskrevet i bilag 1.

Der ønskes en 3-årig kontrakt med mulighed for forlængelse på et år.

3. Persondata

Ordregiver behandler personoplysninger i forbindelse med indhentelse af tilbud, typisk kontaktoplysninger for en eller flere medarbejdere hos tilbudsgiver. Databeskyttelsesforordningen giver rettigheder til de registrerede, og ordregivers behandling af personoplysninger er beskrevet i privatlivspolitikken på <https://www.klimaskovfonden.dk/privatlivspolitik>.

4. Procedure for tilbudsindhentningen

Tilbudsindhentningen gennemføres i henhold til udbudslovens afsnit V, der omfatter offentlige indkøb under tærskelværdierne uden klar grænseoverskridende interesse.

Der er tilrettelagt nedenstående proces for afgivelse af tilbud.

4.1 Materiale til tilbudsindhentningen

Materialet, der danner grundlag for afgivelse af tilbud, består af følgende:

- Opfordringsbrev (dette dokument)
- Bilag 1 – Opgavebeskrivelse
- Bilag 2 – Prismodel
- Bilag 3 – Evaluering af kvalitet
- Bilag 4 – Blanket til udvælgelse
- Bilag 5 – Kontrakt

Materialet sendes til tilbudsgiverne på det angivet tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan.

4.2 Udvælgelse

Ordregiver udvælger 4 tilbudsgivere til at afgive tilbud. Udvælgelsen sker på baggrund af 2 relevante referencer, hvor tilbudsgiver har løst lignende opgaver inden for de seneste 5 år (regnet fra

tilbudsfristen). Tilbudsgiver skal anvende blanketten i bilag 4 ved ansøgning om deltagelse i udbuddet.

Det er et mindstekrav, at

- Tilbudsgiver kan levere hosting af hjemmesiden, enten selv eller i et konsortium med anden leverandør
- Tilbudsgiver kan levere en løsning, som lever op til de statslige krav for domænesikkerhed - se krav 17-23 i dette link <https://www.sikkerdigital.dk - minimumskrav i staten>
- Tilbudsgiveren har en bruttofortjeneste på mere end 5 mio. kr. og en positiv egenkapital i de seneste 2 regnskabsår

Følgende tillægges positiv betydning i udvælgelsen:

- Erfaring med hosting, drift og udvikling af lignende hjemmesider
- Erfaring med opgaveløsning for offentlige myndigheder

4.3 Afgivelse af tilbud

Tilbudsgiver skal udarbejde et skriftligt tilbud, der indeholder 1) en beskrivelse af hvordan tilbudsgiver vil løse opgaverne beskrevet i bilag 1 samt 2) en udfyldt prismodel, se bilag 2.

Der kan kun afgives ét tilbud pr. tilbudsgiver.

Tilbuddet må maksimalt udgøre 15 sider. Sider ud over det maksimale antal vil ikke indgå i evalueringen. I det tilfælde, at der afleveres mere end det angivne antal sider, vil der alene blive lagt vægt på de første 15 sider.

Tilbud skal være modtaget senest på det angivet tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes skriftligt til kontakt@klimaskovfonden.dk.

Tilbuddet skal indeholde beskrivelser i forhold til nedenstående kriterier for tildeling, og det er de punkter, som tilbuddene efterfølgende vil blive vurderet på baggrund af.

Tilbudsmaterialet skal være på dansk.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 1 måned regnet fra tilbudsfristen.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbuddet er ordregiver uvedkommende, herunder også hvis ordregiver måtte beslutte at aflyse tilbudsindhentningen uden tildeling af kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tilbagelevere tilbuddet til tilbudsgiver.

4.4 Forhandling

Ordregiver forbeholder sig retten til at forhandle på baggrund af de modtagne tilbud, hvis ordregiver vurderer, at der er behov herfor.

4.5 Tildeling

Ordregiver vælger det tilbud, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Det beregnes efter følgende formel: Tilbudsgivers samlede Pris / Point for kriteriet Kvalitet = **Pris pr. kvalitetspoint**. Tilbuddet med den laveste pris pr kvalitetspoint vælges. Se eventuelt bilag 3.

Pris:

Den samlede pris beregnes efter modellen i bilag 2. Tilbudsgiver udfylder de orange prisfelter, hvorved den samlede (udbudstekniske) pris beregnes.

Opgaven har et maks. budget på 800.000 kr. ekskl. moms.

Kvalitet:

Ordregiver vil vurdere kvaliteten ud fra den løsningsbeskrivelse på maksimalt 15 sider, som tilbudsgiver indsender. Vurderingen vil blive foretaget ud fra nedenstående tre kriterier. Der kan maksimalt scores 100 point.

Kvalitetskriterium 1: Funktionalitet og brugervenlighed: max 70 point

Tilbudsgiver skal i det indsendte tilbud beskrive hvordan de vil opfylde kundens ønsker til funktionalitet og brugervenlighed, som beskrevet i bilag 1. Det tillægges positiv betydning i vurdering af kriteriet, i hvor høj grad beskrivelsen opfylder ordregivers behov, som beskrevet i opgavebeskrivelsen.

Ved bedømmelse af kriteriet vil der blive lagt vægt på følgende:

- Tilbudsgiver kan levere den samme funktionalitet og udtryk som den nuværende hjemmeside, jf bilag 1, afsnit 2.1
- Tilbudsgiver kan beskrive hvordan den løbende udvikling af hjemmesiden understøttes, herunder om den er proaktiv og fremsynet, jf bilag 1, afsnit 2.2
- Tilbudsgiver kan levere en løsning med god kort-funktionalitet, se bilag 1 afsnit 2.3
- Tilbudsgiver kan beskrive en løsning, som giver en mere automatiseret oprettelse af nye projektsider, se bilag 1 afsnit 2.4
- Tilbudsgiver kan beskrive en løsning, som sikrer nemmere opdatering af de faste data-felter på projektsiderne, se bilag 1 afsnit 2.5
- Tilbudsgiver kan beskrive en hosting-ydelsen, der kan levere god driftssikkerhed, herunder høj opetid og god sikkerhed, jf. bilag 1, afsnit 2.6
- Tilbudsgiver kan levere en løsning, som sikrer løbende opdateringer af den tekniske platform, jf. bilag 1, afsnit 2,7

Kvalitetskriterium 2: Transition og implementering: max 20 point

Tilbudsgiver skal i deres tilbud beskrive, hvordan de vil gribe en eventuel transition an samt beskrive en overordnet plan for projektets gennemførelse.

I evalueringen vil det blive tillagt positiv betydning, at:

- Tilbudsgivers beskrevne plan for implementering sandsynliggør, at tilbudsgiver kan gennemføre en succesfuld implementering og overgang til den nye service
- Tilbudsgivers plan tager højde for at Klimaskovfonden ønsker at bevare den søgehistorik (SEO), som er oparbejdet over hjemmesidens første par år, så klimaskovfonden.dk fortsat ligger højt i brugernes søgning.

Kvalitetskriterium 3: Grønne tiltag: max 10 point

I forbindelse med evalueringen af afsnittet 'Grønne tiltag' i tilbudsgivers løsningsbeskrivelse vægtes det positivt at:

- Tilbudsgiver har en ledelsesmæssigt vedtaget og offentlig tilgængelig klimapolitik, der indeholder forpligtigende målsætninger og indsatser
- Tilbudsgiver kan levere et klimaregnskab for egne udledninger af drivhusgasser compliant med GHG-protokollen (måleenheden er kg co2e) og at tilbudsgiver kan levere data til ordregivers scope 3 klimaregnskab
- Tilbudsgiver foretager handlinger ud over egen værdikæde, enten i forhold til klima eller mere generelt i forhold til bæredygtighed

5. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, vil der blive foretaget en evaluering af indholdet af de modtagne tilbud, og på baggrund af de angivne kriterier ovenfor besluttet det, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt kontrakten.

Alle tilbudsgivere vil blive underrettet samtidig og hurtigst muligt om, hvilken afgørelse der er truffet angående tildeling af kontrakten. Ordregiver planlægger at indgå kontrakten i forlængelse af beslutningen om tildeling.

5.1 Kontraktindgåelse

Kontrakten indgås på baggrund af udkastet, der er vedlagt som en del af materialet.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem parterne i forbindelse med løsning af den opgave, der er omfattet af denne tilbudsindhentning.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget.

6. Spørgsmål

Eventuelle spørgsmål til materialet eller processen kan stilles skriftligt på dansk til am@klimaskovfonden.dk senest på det angivet tidspunkt i pkt. 8. Tidsplan. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, besvarelse kan afgives i passende tid før tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt og hurtigst muligt, efter de er modtaget.

Såvel spørgsmål som svar vil blive offentliggjort på adressen www.klimaskovfonden.dk/hjemmesideudbud i anonymiseret form.

7. Kontaktoplysninger

Ordregiver er:

Den Danske Klimaskovfond
Toftebakken 9,
4000 Roskilde

Kontaktperson: Astrid Mortensen, email: kontakt@klimaskovfonden.dk

8. Tidsplan

Tilbudsindhentningen forventes gennemført i henhold til nedenstående tidsplan. Der gøres opmærksom på, at ordregiver forbeholder sig ret til at foretage ændringer. Ændringer vil blive meddelt alle tilbudsgiverne.

Onsdag d. 20. november 2024	Materialet offentliggøres/annonceres
Onsdag d. 27. november 2024, kl. 12.00	Frist for at stille spørgsmål
Mandag d. 2. december 2024, kl. 12.00	Ansøgningsfrist

Onsdag d. 4. december 2024, kl. 12.00	Forventet underretning om udvælgelse og opfordring til at afgive tilbud
Onsdag d. 18. december 2024, kl. 12.00	Frist for at stille spørgsmål
Onsdag d. 8. januar 2025, kl. 12.00	Frist for afgivelse af tilbud
Fredag d 10. januar 2025, kl. 12.00	Forventet tilbagemelding til tilbudsgiverne
Januar, nærmere tidspunkt aftales	Forventet kontraktunderskrivelse og evt. opstartsmøde